

Considerata l'esigenza di individuare un procedimento per l'affidamento dei servizi di patrocinio legale in difesa dell'Ente;

Preso atto che gli affari legali rientrano tra le prestazioni di servizi di cui all'allegato II B del d.lgs. n. 163 del 12.04.2006 – codice dei contratti pubblici – esclusi dall'applicazione integrale della disciplina prevista da detto d.lgs. n. 163 del 12.04.2006, ma comunque soggetti ai principi di diritto comunitario di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità previsti dall'art. 27 del medesimo d.lgs. n. 163 del 12.04.2006;

Ritenuto opportuno istituire, per l'affidamento dei servizi di patrocinio legale, un apposito elenco di professionisti (ALBO) quale strumento adeguato per l'individuazione di soggetti in possesso di specifiche caratteristiche appositamente determinate secondo le esigenze dell'Ente al fine di garantire un elevato livello di professionalità nella difesa del Comune, rispettando nel contempo i principi di trasparenza, pubblicità ed economicità dell'azione amministrativa;

Considerato di dover istituire il suddetto ALBO dei professionisti attraverso un avviso pubblico;

Ritenuto di dover prevedere un disciplinare di incarico per le suddette prestazioni professionali con relativo patto sui compensi e/o di quota lite per incarico legale;

Ritenuto, inoltre, di dover, con successivo provvedimento, stabilire le modalità di utilizzo dell'Albo che assicurino i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nonché il criterio, nell'affidamento degli incarichi, della rotazione degli iscritti al suddetto Albo;

Ritenuto, altresì, di dover dare adeguata pubblicità all'avviso dell'istituendo Albo, provvedendo alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale;

Visto il d.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il d.lgs. n. 163 del 12.04.2010 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 90 del 25.07.2007, successivamente integrato con delibera di G.C. n. 116 del 4.8.2009;

Visti lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Richiamato il decreto n.4 del 13.06.2011 del Sindaco di MONTELIBRETTI con il quale il Segretario Comunale è stato nominato responsabile dell'ufficio contenzioso;

DETERMINA

1) per i motivi di cui sopra di istituire l'elenco dei professionisti (ALBO) per l'affidamento dei servizi di patrocinio legale per il contenzioso del Comune di Montelibretti;

2) di approvare l'allegato bando per la costituzione dell'ALBO per l'affidamento dei servizi di patrocinio legale per il contenzioso del Comune di Montelibretti (ALLEGATO 1- costituito dal modello 1 e modello 2);

3) di approvare l'allegato disciplinare di incarico per le suddette prestazioni professionali con relativo patto sui compensi e/o di quota lite per incarico legale (ALLEGATO 2);

3) di stabilire, con successivo provvedimento, le modalità di utilizzo dell'ALBO che assicurino i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nonché il criterio, nell'affidamento degli incarichi, della rotazione degli iscritti al suddetto ALBO;

4) di dare adeguata pubblicità all'avviso dell'istituendo ALBO, provvedendo alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale.

ALLEGATO 1

COMUNE DI MONTELIBRETTI

Provincia di Roma

BANDO PER LA COSTITUZIONE ALBO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PATROCINIO LEGALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

L’avvio delle procedure per la costituzione dell’Albo di che trattasi.

Oggetto:

Istituzione albo comunale degli Avvocati che verranno interpellati in occasione dell’affidamento di incarichi legali, intesi come appalto di servizi, entro la soglia dei 40.000,00 euro.

Luogo di esecuzione:

Comune di MONTELIBRETTI (RM).

Procedure:

La richiesta di iscrizione all’Albo comunale per prestazioni professionali di tipo legale deve essere indirizzata al Comune di MONTELIBRETTI, piazza della Repubblica 1, 00010 Montelibretti, corredata della documentazione allegata al presente atto. **Sul plico deve essere riportata la dicitura: Iscrizione Albo comunale per l’affidamento degli incarichi di patrocinio legale.**

Il plico può essere recapitato a mezzo posta o consegnato a mano all’ufficio protocollo del comune.

Soggetti ammessi:

Per essere iscritti all’Albo comunale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- c) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- d) nell’esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- f) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- g) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

Modalità d’iscrizione

I professionisti che intendono ottenere l’iscrizione all’Albo comunale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale devono presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda di iscrizione all’Albo del Comune di MONTELIBRETTI redatta su propria carta intestata con indicazione del settore di specializzazione di attività e dei servizi offerti ed allegato questionario anagrafico fornito dal Comune di MONTELIBRETTI con la scelta dei campi di attività per i quali si chiede l’iscrizione, compilati e sottoscritti (modello1);

c) Condizioni generali di incarico del Comune Di MONTELIBRETTI sottoscritte per presa visione ed accettazione. Tali condizioni generali vengono allegate al bando di gara (sotto ALLEGATO 2) o possono essere ritirate presso l'ufficio di segreteria comunale;

d) Certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati di data non anteriore a sei mesi o dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;

e) Curriculum vitae;

f) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 (modello 2) attestante che:

I. nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

II. il professionista non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

III. il professionista sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

IV. il professionista non si sia reso colpevole di false dichiarazioni.

Esclusione

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione dell'albo nel caso in cui:

- Manchi la sottoscrizione della domanda;
- Manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni richiesti;
- siano prodotti certificati riportanti data di emissione superiore a mesi 6;

Accoglimento dell'istanza e accertamento dei requisiti di iscrizione

L'albo è aperto per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle istanze d'iscrizione.

Per il primo periodo di attivazione ossia fino al 30 giugno 2012, l'albo verrà aggiornato con cadenza mensile (al 30 di ogni mese) in base alle istanze pervenute a partire dal 20 dicembre 2011. Successivamente si provvederà al suo aggiornamento con l'inserimento delle nuove iscrizioni con cadenza semestrale, il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno.

La decisione di iscrizione all'Albo comunale degli avvocati di fiducia è assunta dal Responsabile del Settore, previa valutazione della documentazione presentata.

Al soggetto interessato viene data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione, con l'indicazione della motivazione.

Tutte le domande eventualmente formulate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate in conformità alle indicazioni ivi contenute e nuovamente inoltrate a questa amministrazione.

Durata dell'iscrizione

L'albo sarà soggetto a revisione ogni cinque anni.

Sospensione dall'Albo

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di MONTELIBRETTI potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Cancellazione dall'albo

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- d) mancato rinnovo alla scadenza.

Nei soli casi previsti alle lettere a), b) e c) del comma precedente la cancellazione dall'Albo viene

comunicata al soggetto interessato.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui all'**art. 125, comma 12 del d.lgs. n. 163/2006.**

Affidamento

Il criterio adottato è quello della rotazione unica con scorrimento sistematico in relazione al settore di specializzazione. Di tale procedimento sarà tenuto un apposito registro cronologico. L'amministrazione si riserva l'opportunità di stabilire, con successivo provvedimento, le modalità di utilizzo dell'ALBO che assicurino i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nonché il criterio, nell'affidamento degli incarichi, della rotazione degli iscritti al suddetto ALBO.

L'inclusione del professionista nell'albo non costituisce titolo per pretendere affidamento d'incarichi legali e l'istituto non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti.

Per la consultazione delle procedure di iscrizione:

_ Sito Internet del Comune di MONTELIBRETTI

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Di Legge

Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196.

MONTELIBRETTI, 15 dicembre 2011

(su carta intestata del richiedente e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante)

Spett.le Comune

DI MONTELIBRETTI I (RM)

Oggetto: domanda iscrizione all'Albo comunale per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale.

Il sottoscritto avv. _____, con sede legale in _____ via _____ partita IVA _____, nato in _____ il _____ e residente in _____, via _____

Consapevole che l'inclusione nell'albo non costituisce titolo per pretendere affidamento d'incarichi legali e che l'istituto non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti.

Chiede

l'iscrizione o il rinnovo iscrizione all'Albo degli Avvocati per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale del Comune di MONTELIBRETTI (RM), relativamente ai campi di attività di cui al questionario allegato.

Allegati: Curriculum Vitae

Distinti saluti.

Data _____

L'AVVOCATO

QUESTIONARIO INFORMATIVO PER L'ISCRIZIONE

ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA

DENOMINAZIONE _____

SEDE LEGALE (via – città – c.a.p.) _____

–

TEL. N. FAX E-MAIL _____

ALTRE SEDI _____

N. TEL. N. FAX E-MAIL _____

PARTITA I.V.A. _____

CODICE FISCALE _____

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI (Foro, numero e data di

iscrizione): _____

COORDINATE BANCARIE DI CONTO

CORRENTE _____

PRINCIPALI CAMPI DI ATTIVITA' (INDICARE APPONENDO "1" nel settore prevalente e "2" o "3" in quelli con minore specializzazione)

amministrativo

civile

penale

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI:.....

Data

(dichiarazione da rilasciare su carta intestata del richiedente l'iscrizione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e con allegata fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante)

**Spett.le Comune
di MONTELIBRETTI (RM)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il giorno _____, residente in _____ via _____ in qualità di _____, con sede legale in _____ via _____ partita IVA _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

DICHIARA CHE:

nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

il sottoscritto non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

il sottoscritto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

il sottoscritto non si è reso colpevole di false dichiarazioni.

Data _____

L'AVVOCATO

COMUNE DI MONTELIBRETTI

Provincia di Roma

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI
PATTO SUI COMPENSI E/O DI QUOTA LITE PER INCARICO LEGALE**

L'anno duemila____, il giorno ____ del mese di _____, nella Casa comunale,

T R A

il Comune di MONTELIBRETTI (di seguito: Comune), in persona del Responsabile del Settore di Competenza _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in p.zza della Repubblica, 1 MONTELIBRETTI, ai sensi del provvedimento n.____ del _____ C.F.

E

l'Avvocato _____ del Foro di _____
(di seguito: legale), con studio in _____ Codice
Fiscale/Partita IVA _____

Premesso:

- Che il Comune di MONTELIBRETTI deve resistere nel giudizio / intraprendere un procedimento

_____;

- Che con deliberazione di Giunta Comunale _____ si procedeva alla individuazione e nomina dell'avvocato cui affidare l'incarico della difesa, autorizzando il legale rappresentante del Comune a sottoscrivere il relativo mandato e demandando, altresì, al Responsabile l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;

- Che con apposita determinazione a contrattare n.____ R. G. del _____ adottata dal Responsabile, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.-D.L.vo n. 267/2000, è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa e preventiva spesa;

Visto il D.L. n. 223/2006, convertito in legge n. 248/2006;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1) L'incarico ha per oggetto:

2) Il legale si impegna ad applicare e percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, i minimi di parcella previsti dall'ultimo D.M. relativo alle tariffe professionali (in materia civile, penale e stragiudiziale) pari all'importo di €.....ridotti del, sia in caso di soccombenza del Comune sia in caso di compensazione delle spese operata dal giudice.

Ovvero essendo la questione/difesa affidata di valore non determinabile e non rapportabile, al legale nominato verrà corrisposto il compenso, forfetariamente determinato, di complessivi ed onnicomprensivi Euro _____, di cui Euro _____ per spese non soggetti a ritenute per la fase _____.

Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA, a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte.

Qualora la causa dovesse protrarsi negli anni, sarà cura del professionista chiedere l'aggiornamento dell'importo dell'incarico al quale seguirà apposito impegno contabile, senza il quale l'importo del valore della prestazione rimarrà vincolato a quello già assunto in sede di conferimento d'incarico.

3) Per il sostegno alle spese di causa il Comune anticiperà sulla somma impegnata, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma pari ad €comprensiva di Iva e cap e ritenuta d'acconto che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione, detratti, altresì, gli ulteriori acconti successivi.

4) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

5) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa.

Allorquando, pertanto, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale non potrà continuare ad espletare l'attività difensiva previa comunicazione scritta.

Attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza della Suprema Corte - in quanto trattasi di spese non prevedibili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Ente - il legale non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.

6) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventualità responsabilità, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

7) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

8) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2) .

9) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti di cui al precedente punto 2), avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

10) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

11) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

12) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali

13) Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in egual misura.

La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

PER IL COMUNE DI MONTELIBRETTI

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 6).

PER IL COMUNE DI MONTELIBRETTI

IL PROFESSIONISTA

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30.6.2003 N. 196

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, il Comune di SANT'ANGELO ROMANO, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente – in **MONTELIBRETTI, piazza della Repubblica n. 1 Montelibretti - 00010** per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

a. completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nell'Albo degli Avvocati per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale del Comune ed alla tenuta dell'Albo stesso;

- b. svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c. gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d. adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e. gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f. tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a. Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b. Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c. professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Comune di **MONTELIBRETTI**. Titolare del trattamento è il Comune di **MONTELIBRETTI**. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area interessata. I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture del Comune: **area economico – finanziaria, area tecnica – area amministrativa e area di vigilanza**, dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.